

Revision 9 - 2024

FLYVEPLADSHÅNDBOG

EKHG

Herning Lufthavn

1. Indledning

1.a. Revisionsoversigt

Revision	Dateret	Indført dato	Ansvarlig	Tilsendt SLV / TS
1	04.08.2008	05.08.2008	PIL	05.08.2008
2	02.10.2008	03.10.2008	PIL	02.10.2008
3	25.11.2010	18.12.2010	PIL	20.01.2011
4	13.08.2012	13.08.2012	PIL	27.08.2012
5	01.03.2013	01.03.2013	PIL	01.03.2013
6	02.09.2014	10.09.2014	PIL	10.09.2014
7	29.04.2016	29.06.2016	PIL	05.07.2016
8	16.01.2019	05.02.2019	PIL	06.06.2019
9	30.04.2024	16.05.2024	KFB	08.05.2024

Rettelser efter seneste revision:

Kapitel	Beskrivelse af ændring	Indført dato	Tilsendt SLV / TS
6.b	Checkliste for daglig inspektion – tillæg for hjemmeside	16.05.2024	10.09.2024
1.e / 17.d-4	Tillæg 17d – 4 indsat – Tillæg til Miljøgodkendelse	02.07.2024	10.09.2024
4.b	Beskrivelse af bemanding	01.08.2024	10.09.2024
1.e / 17.d-1-1	Tillæg 17d – 1-1 indsat – Ændring til Naviair SLA bilag C	16.08.2024	10.09.2024
17	Tillæg	16.08.2024	10.09.2024
1.a	Revisionsoversigt	16.08.2024	10.09.2024

1.b Fordelingsliste

Eksemplarer af denne Flyvepladshåndbog samt rettelser hertil fordeles efter følgende liste:

Modtager	Att.:	Adresse	Antal
Havnekontoret EKHG	Flyvepladsleder	Skinderholmvej 25 7400 Herning	1
Herning Kommune	Teknik & Miljø	Torvet 6 740 Herning	1
Trafikstyrelsen	Luftfartstilsynet	Edvard Thomsensvej 14 2300 København S	1
Herning Motorflyveklub	Formand	Skinderholmvej 21 7400 Herning	1
Herning Ultralet Flyveklub	Formand	Skinderholmvej 7B 7400 Herning	1
Herning Svæveflyveklub	Formand	Skinderholmvej 7 7400 Herning	1
Dropzone Denmark	Direktør	Skinderholmvej 31 7400 Herning	1
Midtjysk Modelflyveklub	Formand	Skinderholmvej 20 7400 Herning	1
Midtjysk Flyveklub	Formand	Skinderholmvej 25 7400 Herning	1
Midtjysk Flyveskole	Indehaver	Fyrrely 13 7451 Sunds	1

Eksemplarer distribueres til den til enhver tid siddende ledelse og kan distribueres elektronisk efter aftale. Desuden offentliggøres dele af Flyvepladshåndbogen på Herning Lufthavns hjemmeside. Flyvepladschefen vurderer hvilke bilag og/eller tillæg til Flyvepladshåndbogen som offentliggøres via hjemmesiden. Indholdsfortegnelsen til bilags- og tillægsliste er indeholdt i den offentliggjorte flyvepladsmanual.

Flyvepladschefen har pligt til at sikre sig at personer, der arbejder på flyvepladsen, er bekendt med indholdet i den udstrækning, dette er nødvendigt for den enkeltes arbejdsområde.

Det er brugeren af lufthavnens pligt at holde sig orienteret om de specielle forhold og procedurer, der gør sig gældende på Herning Lufthavn. Denne information er derfor offentliggjort henholdsvis i VFR Flight Guide og i denne Flyvepladshåndbog, som er offentliggjort på Herning Lufthavns hjemmeside, www.ekhg.dk.

Modtager af denne Flyvepladshåndbog har pligt til, til enhver tid, at være bekendt med indholdet og at følge de heri givne bestemmelser. Modtager har ligeledes pligt til at holde Flyvepladshåndbogen ajour med de rettelser der bliver udsendt. Modtager af Flyvepladshåndbogen, som konstaterer fejl, uoverensstemmelser eller mangler i denne, har pligt til at meddele dette til flyvepladschefen.

1.c Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	1
1.a. Revisionsoversigt.....	1

1.b	Fordelingsliste.....	1
1.c	Indholdsfortegnelse.....	2
1.d	Bilagsfortegnelse	5
1.e	Tillægsfortegnelse	6
1.f	Retningslinjer for revision af flyvepladshåndbogen.....	7
2.	Generelt.....	8
2.a	Koncessionshaver	8
2.b	Mission	8
2.c	Operativ målsætning	8
2.d	Tjenestetid og åbningstid	8
3.	Beskrivelse af flyveplads.....	10
3.a	Beskrivelse af flyvepladsen.....	10
3.b	Art og omfang af trafikken	11
3.c	Ambitionsniveau for flyvepladsens anvendelighed.....	11
3.d	Andre aktiviteter.....	11
3.e	Vedligeholdelsesprogram for anlæg og udstyr	12
4.	Organisation	13
4.a	Flyvepladsledelse.....	13
4.b	Beskrivelse af organisation.....	14
4.c	Organisationsplan.....	14
4.d	Kontakt detaljer på ansvarlige ledere	15
5.	Forskrifter for tjenester og funktioner	16
5.a	Flyvepladschef	16
5.b	Flyvepladstjeneste.....	17
5.c	Luftfartstjeneste	18
5.d	Øvrige tjenester	18
5.e	Drift og vedligeholdelsesforskrifter for anlæg og udstyr	19
5.f	Low visibility operations	19
5.g	Kvalitetsstyringsfunktion	19
5.h	Flyvesikkerhedsstyringsfunktion	19
6.	Instrukser for daglig leder	20
6.a	Flyvepladschef	20
6.b	Flyvepladstjeneste.....	20

6.c	Brand og redningstjeneste	21
6.d	Luftfartstjeneste	22
6.e	Vejrobservationstjeneste	23
7.	Kvalitetsstyringssystem	24
7.a	Formål.....	24
7.b	Kvalitetsorganisation	24
7.c	Kvalitetsstyringssystem	24
8.	Flyvesikkerhedsstyringssystem (SMS)	26
8.a	Formål.....	26
8.b	Flyvesikkerhedspolitik	26
8.c	Flyvesikkerhedsmålsætning.....	26
8.d	Flyvesikkerhedsorganisation	27
8.e	Flyvesikkerhedsstyringssystem.....	27
8.f	Flyvesikkerhedsplan	27
9.	Aftaler med andre myndigheder	29
9.a	Politi.....	29
9.b	Told- og skattemyndigheder.....	30
9.c	Beredskabsstyrelsen.....	30
9.d	Region og kommune.....	30
9.e	Ambulancetjeneste.....	30
9.f	Forsvaret.....	30
9.g	Indrejsemyndigheder	31
10.	Aftaler med godkendelsespligtige underleverandører	32
10.a	Teknisk organisation / teknikere, jf. BL 3-3	32
10.b	Luftfartstjenester, jf. BL 7-21.....	32
10.c	Godkendt sagkyndig, jf. BL 3-16	32
11.	Aftaler med øvrige underleverandører	33
11.a	Indehaver af tankningsanlæg, jf. BL 3-6	33
11.b	Tilsynsførende for lysanlæg, jf. BL 3-21.....	33
11.c	Handlingskoncessionshaver	33
12.	Flyvepladsreglement	34
13.	Anvisninger vedrørende arbejdsaktiviteter.....	36
13.a	Procedurer for færdsel	36

13.b	Procedurer for brug af radioudstyr	36
13.c	Procedurer for brug af åben ild mv.	36
13.d	Tankning i farligt vejr	36
13.e	Særlige arrangementer.....	36
14.	Reglementer for særlige aktiviteter	37
14.a	Faldskærmsspring.....	39
14.b	Modelflyvning.....	41
14.c	Drageflyvning.....	43
14.d	Ultralet flyvning	43
14.e	Svæveflyvning	43
14.f	Ballonflyvning	44
15.	Øvrige henvisninger.....	45
15.a	Sikkerhedsplan.....	45
15.b	Alarmerings- og beredskabsplan, jf. BL 3-9	45
15.c	Kollision med fugle / pattedyr, jf. BL 3-16.....	45
15.d	Håndtering af farligt gods.....	45
15.e	Fjernelse af defekt luftfartøj.....	45
15.f	Brændstofmanual.....	45
15.g	ATEX - APV	45
15.h	GDPR - politik.....	46
15.i	Brugergrupperes sikkerhedshåndbøger mv.	46
16.	Bilag	47
17.	Tillæg	48

1.d Bilagsfortegnelse

- 16.a Tilladelse til drift af flyveplads
- 16.b Godkendelse af flyveplads
- 16.c Godkendelse af anlæg, udstyr og tjenester
 - 1. Sendetilladelse VHF
 - 2. Godkendelse af banelys
 - 3. Godkendelse af approachlys bane 27
- 16.d Meddelte dispensationer

-
- 1. Dispensation for blyholdig benzin
 - 2. Dispensation til modelflyvning
 - 16.e Kort over hindringsfrie flader
 - 16.f Situationsplan over anlæg og udstyr
 - 16.g Tegninger og beskrivelser af udstyr
 - 1. Banelys
 - 2. Approachlys
 - 3. COM anlæg
 - 4. Tankanlæg
 - 16.h Tekniske data for anlæg og udstyr
 - 1. Banelys
 - 2. Approachlys
 - 3. Tankanlæg
 - 16.i Liste over underleverandører
 - 16.j Liste over udstyr til kommunikation mv.
 - 16.k Afmærknings- og bemalingsplan
 - 16.l Dyrknings- og beplantningsplan (IR)
 - 16.m Kritiske og følsomme områder for radionavigations- og radiolandingshjælpemidler (IR)

 - 1.e [Tillægsfortegnelse](#)
 - 17.a Servitutter og tingbogsnoteringer
 - 17.b Liste over luftfartshindringer
 - 17.c Servitutattester fra Trafikstyrelsen
 - 17.d Instrukser fra andre myndigheder
 - 1. Naviair – Service Letter Agreement
 - 2. Herning Kommune – Miljøgodkendelse 2004
 - 3. Herning Kommune – Tillæg til miljøgodkendelse 2009
 - 17.e Beredskabsplan vedrørende flyvehavarier
 - 17.f Takstregulativ

-
- 17.g Flyvepladsjournal
 - 17.h Vagt & Inspektionsrapport
 - 1. Inspektionsjournal – ugentlig oversigt
 - 2. Vagtrapport og inspektionsjournal - daglig
 - 17.i Samarbejdsaftale mellem Herning Lufthavn ApS og S/I Herning Lufthavn
 - 17.j Fejllog skabelon
 - 1. Brugervejledning
 - 2. Oversigt
 - 3. Fejllog beskrivelse
 - 17.k Ankomst og afgangsanmeldelse udland

1.f Retningslinjer for revision af flyvepladshåndbogen

Denne Flyvepladshåndbog for Herning Lufthavn (EKHG) er udgivet af koncessionshaver iht. kapitel 2.a jf. Bestemmelser for Civil Luftfart BL 3-18. Den udleveres til visse aktører og ansatte ved Lufthavnen samt til visse myndigheder, jf. fordelingslisten i kapitel 1.b.

Flyvepladslederen er ansvarlig for indholdet af denne Flyvepladshåndbog, herunder ansvarlig for at udsende rettelser i nødvendigt omfang. Det er flyvepladslederens ansvar løbende og efter behov at opdatere flyvepladshåndbogen i henhold til gældende krav, retningslinjer og interne procedurer.

Rettelser vil blive udsendt af flyvepladschefen efter behov. Rettelserne, der er fortløbende nummereret, påføres revisionslisten i afsnit A side 1 som kontrol for, at rettelserne er modtaget og indført.

Revision af Flyvepladshåndbogen indgår som en del af den årlige kvalitetssikring jf. Årshjulet, ligesom dens løbende opdatering indgår i den interne auditering.

2. Generelt

Indholdet af denne Flyvepladshåndbog er som udgangspunkt udarbejdet efter retningslinjerne i BL 3-18. I tilfælde, hvor der forekommer bestemmelser i BL'er og/eller andre lovtekster vedrørende samme emne som i denne Flyvepladshåndbog, er det altid BL'en eller anden lovtekst, som er gældende.

2.a Koncessionshaver

Koncessionshaver for Herning Lufthavn er den Selvejende Institution Herning Lufthavn.

S/I Herning Lufthavn
Skinderholmvej 25
7400 Herning
CVR 67 19 40 55

Herning Lufthavn er en offentligt godkendt flyveplads beliggende på kommunalt ejet jord og S/I Herning Lufthavn modtager årligt tilskud fra Herning Kommune. Herning Lufthavn ApS ejer og driver tankanlæggene samt terminalbygningen på Lufthavnen.

2.b Mission

Herning Lufthavns mission er at skabe de optimale faciliteter til at være Danmarks største luftsportscenter med fokus på klubmiljø, uddannelse indenfor mange typer af luftsport, samt give det lokale midtjyske erhvervsliv et godt og nært alternativ til de større jyske lufthavne.

2.c Operativ målsætning

Gennem målrettet arbejde med fokus på god service, professionel drift, compliance, miljømæssig balance og gode faciliteter vil Herning Lufthavn opnå at være Danmarks største luftsportscenter og dermed skabe rammerne for det gode klubliv, de bedste uddannelsesfaciliteter og det effektive erhvervsliv midt på den jyske hede.

2.d Tjenestetid og åbningstid

Herning Lufthavns åbnings- og tjenestetider fremgår til enhver tid af VFR Flight Guide, og åbningstider er som nedenstående:

Dage	Åbningstider (AD)	Tjenestetider (ADO/ARO)
man – fre	0730-0300 (0630-0300)	0730-1500 (0630-1400)
lør, søn og helligdage	0800-2000 (0700-1900)	Lukket
24 - 26 dec	lukket	Lukket
27 - 30 dec	0800-2000	Lukket
31 dec - 01 jan	lukket	Lukket

Alle afvigelser fra de publicerede åbnings- og tjenestetider udsendes via NOTAM.

Udenfor tjenestetiden har piloter, der anvender Herning Lufthavn til start og/eller landing pligt til at registrere dette i Trafikregistrering kan foretages på hjemmesiden www.ekhg.dk under Pilot Info og Online Logbog, eller i manuelt i Flyvepladsjournalen i vindfanget ved hovedindgangen. Skabelon for Flyvepladsjournalen er indsat som tillæg 17.g til denne Flyvepladshåndbog.

Alle afgifter i forbindelse med beflyvning af Herning Flyveplads eller gebyrer i forbindelse med luftfartøjers ophold på pladsen betales efter det til enhver tid gældende takstregulativ, indsat som tillæg 17.f til denne Flyvepladshåndbog. Gældende takstregulativ offentliggøres ligeledes på Herning Lufthavns hjemmeside, www.ekhg.dk.

Alle afgifter og gebyrer betales kontant / MobilePay / kreditkort inden start medmindre særlig aftale foreligger.

Uden for havnekontorets åbningstid anvendes MobilePay med anførsel af flyets registrering samt dato, eller kontanter lægges i postkassen ved hovedindgangen til terminalbygningen. Alternativt kan en bankoverførsel foretages med anførsel af flyets registrering samt dato for start. Kontonummer findes på hjemmesiden under Pilot Info og Online Logbog.

3. Beskrivelse af flyveplads

3.a Beskrivelse af flyvepladsen

Herning Lufthavn er beliggende på Skinderholmvej 25, 7400 Herning, Danmark med de geografiske koordinater: 56° 11' N og 09° 02' E. Hele flyvepladsen ligger i 167 fod MSL.

Herning Lufthavn er en offentlig godkendt flyveplads til visuel beflyvning om dagen og om natten. ICAO-betegnelsen er EKHG.

Herning Lufthavn har 2 landingsbaner med følgende specifikationer:

	Bane 09/27 (hovedbanen)	Bane 15/33 (tværbanen)
Betegnelse	09/27	15/33
Banekode	2C	1C
Orientering	089,0° / 269,0° magnetisk	149,1° / 329,1° magnetisk
Længde	1.199 meter	667 meter
Bredde	30 meter	30 meter
Belægning og styrke	Asfalt, PCN 11	Græs
Belysning / afmærkning	Hvide kantlys Grønne tærskellys Røde baneendelys Hvide approachlys til bane 27, 420 meter	Rød/hvide kegler til banekantmarkering Rød/hvide kasser til sikkerhedszone-markering
Sikkerhedszoner	Græs, 30 meter bred, 60 meter i baneenderne	Græs, 25 meter bred, 30 meter i baneenderne
Andet	Den asfalterede rullevej til bane 09/27 er med blå kantlys	Forskudte tærskler i begge ender

Se bilag 16.f for kort over lufthavnen.

Udstyr

Ud overbeskrevet bane og rullevejsbelysning er Herning Lufthavn forsynet med lysfyrrer samt belysning af vindpose, forplads og tankningsområde. Lys kan, efter mørkets frembrud, aktiveres på frekvens 121,005 med 3 - 7 klik.

Flyvepladsen er udstyret med radio, frekvens 121,005 MHz med kaldesignal Herning Radio. Kopi af sendetilladelsen findes under bilag 16.c.

Tankanlæg til JET A1 og AVGAS 100 LL forefindes på lufthavnen og anlæggene ejes og drives af:

Herning Lufthavn ApS
Skinderholmvej 25
7400 Herning
CVR 36 88 83 18

Anlæggene er integreret med Hamag kortlæser, som accepterer lokale tankkort såvel som alle gængse kreditkort.

Anlæggene består af 2 stk. 50 m³ underjordiske tanke.

Drift og vedligeholdelse foretages af koncessionshaver i henhold til BL3-6 og JIG-4. Se Brændstofmanualen som forefindes på havnekontoret. Denne beskriver hvilke medarbejdere / afløsere, som er kvalificeret til at udføre driften, kontrollen og vedligeholdet på anlæggene.

Der udføres årligt audit på begge anlæg af en godkendt auditør, som udarbejder komplet inspektionsrapport BL 3-6 og JIG-4. Se Brændstofmanualen for specifikation af auditør, samarbejdsaftale med auditør samt årlige inspektionsrapporter.

Lufthavnens strømforsyning leveres af det offentlige forsyningsnet uden nødstrømsanlæg.

3.b Art og omfang af trafikken

Herning Lufthavn anvendes hovedsageligt til privatflyvning, erhvervsmæssig flyvning og skoleflyvning med mindre et- og to-motorede propelfly samt af helikoptere. Der er ingen rutetrafik fra Lufthavnen, men taxaflyvning og privat charterflyvning forekommer i mindre omfang.

Herning Lufthavn anvendes desuden til Faldskærmsflyvning, ultralet flyvning og svæveflyvning fra separat svæveflyvebane parallelt med hovedbanen. Desuden er der modelflyvning på et område lige syd for Lufthavnen. Modelflyvningen med tilhørende procedurer er indskrevet i denne Flyvepladshåndbog.

Flyvning foregår iht. den til enhver tid gældende miljøgodkendelse i forhold til både art og omfang af trafikken. Den gældende miljøgodkendelse med eventuelle tillæg findes i tillæg 17.d.

3.c Ambitionsniveau for flyvepladsens anvendelighed

Det tilstræbes at flyvepladsen til enhver tid kan anvendes indenfor almindelig åbningstid, ligesom der til enhver tid vil være brændstof i form af Jet A1 og AVGAS 100 LL til rådighed på Lufthavnen. Såfremt dette ikke er tilfældet, udstedes NOTAM om forholdet.

Der findes i begrænset omfang snerydningsmuligheder på lufthavnen. Såfremt banen ikke er brugbar grundet sne og/eller is mv. lukkes denne iht. NOTAM.

Der forefindes i begrænset omfang reparationsmuligheder på lufthavnen. Kontakt de lokale værksteder for åbningstider og aftaler.

Herning Lufthavn ønsker at være det førende luftsportscenter i Danmark, hvor pålidelighed er en højt vægtet faktor.

3.d Andre aktiviteter

Anlægget benyttes som absolut hovedregel ikke til andre aktiviteter end direkte flyverelaterede som beskrevet i kapitel 14. Anlægget kan dog med Flyvepladschefens og eventuelt bestyrelsens godkendelse

anvendes til øvrige formål afhængig af en konkret vurdering. I sådanne tilfælde vil AD være lukket for lufttrafik.

3.e Vedligeholdelsesprogram for anlæg og udstyr

Ikke relevant (IR) for VMC-pladser.

4. Organisation

4.a Flyvepladsledelse

Ledelse og reference

Tjenesteenheden på Herning Lufthavn ledes af den af Trafikstyrelsens godkendte flyvepladschef, med reference til Trafikstyrelsen og Lufthavnens bestyrelser. Der findes en bestyrelse for henholdsvis S/I Herning Lufthavn og for Herning Lufthavn ApS. Der henvises til vedtægterne for yderligere informationer.

Opgaver

Flyvepladslederen stiller følgende serviceydelser til rådighed indenfor tjenestetiden:

- Meldekontor for lufttrafiktjeneste
- Alarmeringstjeneste

Ansvar

Flyvepladslederen har ansvaret for, at de under 'Målsætning' beskrevne opgaver udføres i.h.t. gældende regler.

Ansvarsområder for flyvepladstjenesten

Flyvepladstjenesteenheden skal udøve flyvepladsflyveinformationstjeneste. Flyvepladstjenesteenheden er indenfor tjenestetiden meldekontor for Herning Lufthavn.

Når flyvepladstjenesten er etableret på Herning, kan flyvepladstjenesten formidle information om anden rapporteret trafik samt vind.

Flyvepladstjenesteenheden skal meddele ACC København og ATC-Karup når flyvepladstjeneste etableres og ophører udenfor de publicerede tjenestetider.

Økonomisk ansvar

Herning Lufthavn er delt op i to selskaber Den Selvejende Institution Herning Lufthavn (S/I Herning Lufthavn) som varetager og er ansvarlig for al drift på Herning Lufthavn, med undtagelse af ejerskab, drift og vedligeholdelse af terminalbygningen samt brændstofanlæggene. Brændstofanlæg til AVGAS 100 LL og Jet A1, samt terminalbygningen ejes og drives af Herning Lufthavn ApS.

Flyvepladslederen udarbejder budget for lufthavnen, der godkendes af S/I Herning Lufthavns bestyrelse samt Herning Kommunes byråd/økonomiafdeling.

Efter godkendelse er Flyvepladslederen ansvarlig over for bestyrelsen, og disse i forening ansvarlig overfor Herning Kommune, med hensyn til eventuelle afvigelser i forhold til det tildelte budget.

Målsætning

Det er flyvepladslederens målsætning inden for den publicerede tjenestetid:

- at være parat til at yde alarmeringstjeneste, afsende og modtage lufttrafiktjeneste meldinger samt vejrfordimlingstjeneste.

- at sikre at lufthavnen opfylder de krav og forpligtigelser der fremgår af Trafikstyrelsens bestemmelser for drift af en flyveplads og i.h.t. Flyvepladshåndbog for Herning Lufthavn.
- at sikre at det af lufthavnens bestyrelse og vores samarbejdspartnere definerede serviceniveau opfyldes.
- at implementere og efterleve egenkontrolkonceptet med henblik på at sikre den fastsatte sikkerheds- og kvalitetsstandard.

4.b Beskrivelse af organisation

Flyvepladslederen har det overordnede ansvar for driften af Herning Lufthavn i henhold til udstedt driftstilladelse samt bevis for ansvarsforsikring. Øvrige assistenter, afløsere mv. rapporterer direkte til flyvepladslederen.

Bemanning

Organisationen består af én funktionæransat medarbejder i form af flyvepladslederen, som er ansat og aflønnet i S/I Herning Lufthavn, men udlejes til Herning Lufthavn ApS. Herudover en flyvepladsassistent, som kan være ansat eller en navngivet freelance konsulent, en timelønsansat vikar og 2 frivillige afløsere til udførelse af baneinspektioner samt brændstofkontrol mv. i weekender. Se i øvrigt beskrivelsen i Brændstofmanualens kapitel 4.2.

En nærmere beskrivelse af de udførte tjenester og funktioner findes i kapitel 5 og 6.

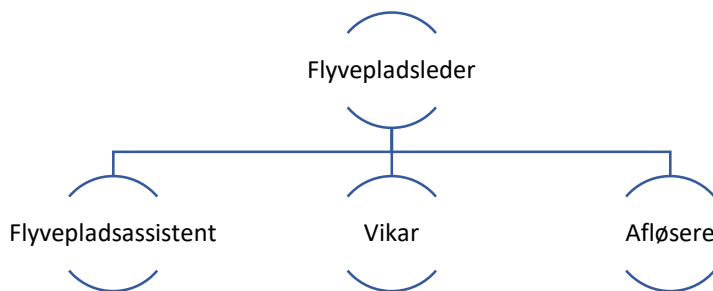
Flyvepladsassistenten er fuldt trænet til at varetage de daglige opgaver på Herning Lufthavn, ligesom vikaren er det. Afløserne assisterer udelukkende med baneinspektioner og brændstofkontroller, og ARO / ADO vil derfor være lukket, når disse har ansvaret for de daglige kontroller.

Når flyvepladschefen ikke er til stede, og Lufthavnen anvendes til 2 eller flere særlige aktiviteter i henhold til kapitel 14, er der udpeget en stedfortræder. Se kapitel 14.

Kommandoveje

Flyvepladstjenesten består af en daglig leder. Det er pålagt den daglige leder at udforme den operative drift af Herning Lufthavn. Den daglig leder refererer til bestyrelsesformanden for S/I Herning Lufthavn samt til Trafikstyrelsen i forhold der vedrører flyvepladstjenesten.

4.c Organisationsplan



4.d Kontaktdetaljer på ansvarlige ledere

Koncessionshaver S/I Herning Lufthavn
Skinderholmvej 25
7400 Herning
CVR 67 19 40 55
Telefon 9714 1244
Mobil (flyvepladschef) 3063 5813
Hjemmeside: www.ekhg.dk
Mail: ekhg@ekhg.dk

Flyvepladschef: Katrine Friborg Bæk
Bøgelunden 23, Hou
8300 Odder
Telefon, arbejde: 3063 5813
Telefon, privat: 3033 4082
Mail, privat: katrine@abaek.dk

Øvrige: Lennart Jensen, Flyvepladsassistent
Jørgen Eriksen, Vikar
Henning Andersen, Weekend afløser
Bent Pedersen, Weekend afløser

Bestyrelsesformand Peter Svalø
S/I Herning Lufthavn (Adressebeskyttet)
(Adressebeskyttet)
Telefon: 2782 7696
Mail: peter@dropzonenedenmark.dk

5. Forskrifter for tjenester og funktioner

5.a Flyvepladschef

Flyvepladsen ledes af en flyvepladschef, der skal sikre at, flyvepladsen drives i henhold til gældende bestemmelser og særlige af Trafikstyrelsens fastsatte retningslinjer. Flyvepladschefen skal sikre, at en eventuel afløser er behørigt instrueret og kan fungere med fuldt ansvar for pladsens sikkerhed for drift.

Flyvepladschefen er over for Trafikstyrelsen ansvarlig for:

- at flyvepladsens udstyr og anlæg til stadighed har samme tekniske standard som ved godkendelsen,
- at de for flyvepladsen foreskrevne tjenester udføres i det omfang, Flyvepladshåndbogen og tilknyttede myndighedsbestemmelser angiver,
- at det for flyvepladsens drift nødvendige personale er til rådighed,
- at personalet er behørigt uddannet til den tjeneste, det skal udføre, og at uddannelsen vedligeholdes,
- at ordensreglementet for flyvepladsen er kendt og overholdes af personer, der får adgang til flyvepladsen,
- at daglig inspektion af områder, der anvendes af luftfartøjer udføres i henhold til instruks, og at resultater af inspektionen indføres i inspektionsjournalen. Eventuelle fejl og mangler og disses udbedring skal indføres i fejlloggen, hvis skabelon er indsat i Tillæg 17.j,
- at udsende NOTAM i nødvendigt omfang om konstaterede fejl og mangler ved pladsen, dens udstyr eller tjenester,
- at indhente Trafikstyrelsens tilladelse til påtænkte ændringer af pladsens anlæg, udstyr eller tjenester,
- at påse, at arbejder udføres i henhold til de af Trafikstyrelsens fastsatte sikkerhedsbestemmelser i hvert enkelt tilfælde,
- at overvåge, at ingen hindringer gennembryder de hindringsbegrænsende planer, samt at etablerede hindringsafmærkninger er intakte,
- at indberette hændelser til Havarikommissionen og til Trafikstyrelsen.

Stedfortræderen er over for flyvepladschefen ansvarlig for:

- at de ovenfor beskrevne pligter varetages i flyvepladschefens fravær.

Ved udøvelse af to eller flere særlige aktiviteter (se kapitel 14) skal enten Flyvepladschefen eller en nærmere defineret stedfortrædende for Flyvepladschefen være til stede. Den stedfortrædende er øverste myndighed på pladsen i Flyvepladschefens fravær.

Den stedfortrædende til Flyvepladschefen aftales eller udpeges af de tilstedeværende daglige ansvarlige for de særlige aktiviteter.

5.b Flyvepladstjeneste

Flyvepladstjeneste udføres efter de af Trafikstyrelsen fastsatte retningslinjer i henhold til BL 3-1, bilag 1.

Forskrifter for flyvepladstjeneste ved offentlige VMC - flyvepladser

Flyvepladstjenesten skal være bemanded indenfor en fastsat tjenestetid samt,

1. når flyvepladsen benyttes til erhvervmæssig lufttransport af passagerer, post og/eller fragt med luftfartøjer, der er godkendt til befordring af mere end 19 passagerer,
2. når flyvepladsen er godkendt som international flyveplads,
3. når der etableres lufttrafiktjeneste,
4. når flyvepladsen ud over motorflyvning benyttes til mere end én af følgende aktiviteter:
 - a. faldskærmsflyvning,
 - b. svæveflyvning
 - c. modelflyvning
 - d. drageflyvning
 - e. ultraletflyvning
 - f. ballonflyvning, eller
5. når Trafikstyrelsen stiller krav om bemanning af flyvepladstjenesten, f.eks. i forbindelse med præferencebanesystem.

NB: Hvis flyvepladsen holdes åben udenfor de perioder, hvor flyvepladstjenesten er bemanded, bortfalder status som international flyveplads i disse perioder.

Tjenestetiden skal fastsættes som en sammenhængende daglig periode på mindst 6 timer. Den samlede ugentlige tjenestetid skal være mindst 35 timer.

Udenfor tjenestetiden kan flyvepladstjenesten udføres ved inspektion af flyvepladsen. Inspektion af flyvepladsen skal indenfor åbningstiden udføres hver 12. time eller oftere, hvis forholdene kræver det.

På flyvepladser, hvor antallet af erhvervmæssige flyvninger med passagerer, post og/eller fragt er mindre end 1.800 pr. år, og hvor der ikke kræves bemanning af flyvepladstjenesten, jf. pkt. 2, kan flyvepladstjenesten ydes alene ved inspektion af flyvepladsen hver 12. time eller oftere, hvis forholdene kræver det.

Flyvepladstjenesten skal udføres i overensstemmelse med flyvepladsens Flyvepladshåndbog samt tjenesteforskrift for flyvepladsledere, der er udgivet af Trafikstyrelsen.

Lederen af flyvepladstjenesten skal være godkendt af Trafikstyrelsen.

Personer, der udfører flyvepladstjeneste, skal have nøje kendskab til de driftsbestemmelser, der gælder for flyvepladsen.

5.c Luftfartstjeneste

Meldekontor for luftrafiktjeneste

Eventuelle ændringer til Lufthavnens anvendelighed udsendes ved NOTAM iht. samarbejdsaftale med Naviair (SLA – Service Letter Agreement), se Tillæg 17.d.

Flyveplaner administreres i henhold til de af Trafikstyrelsen fastsatte retningslinjer.

Alarmeringstjeneste

Alarmeringstjeneste ydes til alle flyvninger på flyveplan i åbningstiden efter de af Trafikstyrelsens fastsatte retningslinjer.

Indberetning af flyvesikkerhedsmæssige begivenheder

Obligatorisk indberetning af flyvesikkerhedsmæssige begivenheder foretages til Trafikstyrelsen i henhold til EU-forordning 376/2014, gældende for Danmark. Indberetning af hændelser foretages med login via systemet ECCAIRS2 (European Co-ordination Center for Accident and Incident Reporting Systems).

Flyvepladschefen er pligtig til at indberette følgende:

- Fejl eller mangelfuld afmærkning af hindringer på flyvepladsens bevægelsesområde, der kan medføre en risikabel situation.
- Betydeligt brændstofspild under tankning.
- Påfyldning af forkert brændstofmængde der har indflydelse på aktionsradius, præstation, balance eller konstruktionsstyrke.
- Hindring i form af et luftfartøj, køretøj, dyr eller fremmede objekter på flyvepladsens bevægelsesområde, der medfører en farlig situation.
- Fejl, betydelige fejlfunktioner eller manglende lufthavnsbelysning.

Indsendelse af Airport Safety Report skal foretages indenfor 72 timer af hændelsen.

5.d Øvrige tjenester

Radiokommunikationstjeneste på Herning Lufthavn

Til brug for radiokommunikation har flyvepladsen fået tildelt frekvensen 121,005 MHz.

Flyvepladsens radiokommunikationsanlæg må ikke benyttes til udøvelse af flyvekontrolltjeneste (ATC) eller flyvepladsinformationstjeneste (AFIS).

Anlægget må kun betjenes af en operatør, der er i besiddelse af et af følgende beviser:

- a. Flyvetelefonistbevis/certifikat (GEN) med påtegning om tilladelse til dansksproget radiokorrespondance
- b. Nationalt VHF-bevis (N-BEG)
- c. Nationalt VHF-telefonistcertifikat (N-JOR) gyldig ved dansksproget radiokorrespondance

Radioanlægget må kun betjenes af personer der er behørigt instrueret af flyvepladschefen.

Ved COM - anlægget skal til en hver tid forefindes følgende, som findes elektronisk:

- a. Tjenestejournal med oplysninger om vedligeholdelse og reparationsarbejder på anlægget
- b. Ajourførte tekniske tegninger og beskrivelser.

Radiokorrespondancen må ikke kunne aflyttes af uvedkommende.

For COM - anlægget og dets benyttelse gælder i øvrigt Bestemmelserne for Civil Luftfart (BL 7-14).

5.e Drift og vedligeholdelsesforskrifter for anlæg og udstyr

Anlæg og udstyr anvendes og vedligeholdes, således at de til stadighed overholder de retningslinjer, hvorpå godkendelse til drift er meddelt.

5.f Low visibility operations

I/R, da Herning Lufthavn udelukkende er godkendt til VMC operationer.

5.g Kvalitetsstyringsfunktion

Herning Lufthavn oppebærer løbende et kvalitetsstyringssystem i henhold til Trafikstyrelsens retningslinjer jf. BL 3-18, kapitel 6, og at årlig auditering foretages på alle områder.

5.h Flyvesikkerhedsstyringsfunktion

Herning Lufthavn oppebærer løbende et flyvesikkerhedsstyringssystem i henhold til Trafikstyrelsens retningslinjer jf. BL 3-18, kapitel 7.

6. Instrukser for daglig leder

6.a Flyvepladschef

Flyvepladschefen er ansvarlig for at Herning Lufthavn drives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

6.b Flyvepladstjeneste

Til opretholdelse af de i kapitel 5 beskrevne forskrifter for flyvepladstjeneste udføres følgende opgaver af den dagligt ansvarlige.

Daglig inspektion

Daglig inspektion skal foretages ved dagens begyndelse samt efter behov. Inspektionen skal omfatte baner, manøvreområde og forplads. Overflader, afmærkning og udstyr kontrolleres i henhold til nedenstående checkliste. Eventuelle fejl og mangler rettes og om nødvendigt udsendes NOTAM, og fejlen noteres i fejlloggen (Tillæg 17.j). Der kvitteres for inspektionen i inspektionsjournalen (Tillæg 17.h).

Ugentlig inspektion

Ugentlig inspektion foretages hver mandag formiddag i henhold til Brændstofmanualen og Årshjulet. Eventuelle fejl og mangler rettes, om nødvendigt udsendes NOTAM, og fejlen noteres i fejlloggen (Tillæg 17.j). Der kvitteres i inspektionsjournalen (Tillæg 17.h) og i checklisterne til Brændstofmanualen.

Månedlig inspektion

Månedlig inspektion foretages den første mandag i hver måned sammen med ugentlig inspektion. Inspektionen udføres i henhold til Brændstofmanualen og Årshjulet. Eventuelle fejl og mangler rettes, om nødvendigt udsendes NOTAM, og fejlen noteres i fejlloggen (Tillæg 17.j). Der kvitteres i inspektionsjournalen (Tillæg 17.h) og i checklisterne til Brændstofmanualen.

Årlige eftersyn

Årlige eftersyn af brandslukningsmateriel, tankanlæg mv. foretages i henhold til beskrivelserne i Brændstofmanualen, som forefindes på Havnekontoret.

Checkliste for daglig inspektion

Checklisten for daglig inspektion findes i på lufthavnskontoret i en mappe benævnt 'Vagtrapport og Inspektionsjournal. Skabelon til denne findes i tillæg 17.h. Checklisten indeholder følgende punkter, og daglig inspektion udføres i henhold til nedenstående instruks for hvert punkt.

Gruppe	Punkt	Instruks for inspektion
NAV/COM	AIT/Puma	Tændes og gennemgås
	E-mail	Checkes og følges op
	Ur	Korrekt tidsvisning UTC
	MET-PC	North-Avimet logges på
	Hjemmeside	Driftsstatus samt 'Miljø'-fane med kalender

	Radioer	Funktion
	Off. telefon	Funktion
Manøvre-område	Bane 09/27	Afmærkning, overfladens tilstand
	Bane 15/33	Afmærkninger, overfladens tilstand, græslængde
	TWY inkl. græs	Græslængde, overfladens tilstand
	Forplads	Afmærkning, overfladens tilstand
	Sikkerhedszoner	Græslængde, overfladens tilstand
	Indflyvningsflader	Hindringer (træer, buske, master mv.) kontrolleres – husk i og omkring sikkerhedszoner
Luftfartslys	Alle lys iht. checkliste	Tilstand, renhed og funktion
Teknisk udstyr	Transport	Pladsbilen køres frem og efterlades ulåst med nøglerne i tændingen
	Kortterminal	Kontrolleres for eventuelle fejlmeldinger
	Kæder	Tilstand
	Hegn	Tilstand
	Vindpose	Tilstand
	Skiltning	Tilstand (Adgang forbudt, redningsværktøj, førstehjælpskasse, mønttelefon)
	Signalgård	Tilstand
	Førstehjælpskasser	Tilstand og næste inspektionsdato
	Redningsskab	Tilstand og indhold
	Ildslukkere	Tilstand og næste inspektionsdato
	AVGAS-anlæg	Iht. instruks i brændstofmanualen
	Jet A1-anlæg	Iht. instruks i brændstofmanualen

Checkliste for ugentlige og månedlige inspektioner

Ugentlige kontroller, der ligger udover de daglige, omfatter brændstofanlæggene, og disse er beskrevet i brændstofmanualen, som findes på Havnekontoret. Indeværende måneds checklister for brændstof findes ligeledes i Vagtrapport og Inspektionsjournal-mappen sammen med de daglige checklister.

Ugentligt kontrolleres udførte arbejdsopgaver med Årshjulet for henholdsvis S/I Herning Lufthavn og Herning Lufthavn ApS, og der kvitteres for udførte opgaver, ligesom det kontrolleres at alle påkrævede opgaver er udført som beskrevet. Se yderligere i kapitel 7 – Kvalitetsstyringssystem.

6.c Brand og redningstjeneste

Der er ikke krav om brand- og redningstjeneste på Herning Lufthavn, men der foretages alarmering ved flyveulykker på eller i nærheden af flyvepladsen, iht. ERP – Emergency Responce Plan – se Tillæg 17.e.

Der er begrænset materiel til rådighed til brug ved flyvehavari, maskin- eller bygningsbrand. Nødskab med diverse materiel til flyvehavari findes ved havnekontoret, og er tilgængeligt 24/7. Førstehjælpskasse / -skab findes på havekontoret samt i gangen lige udenfor kontoret. Brandslukkere findes ved tankanlæg, terminalbygning, samt i den af Herning Lufthavn ejede hangar. Desuden forefindes fastinstalleret brandslange i vindfanget til terminalbygningen. Alt brandmateriel serviceres af Brand & Redning, Herning.

Redningsberedskab

I tilfælde af behov for brand- og redningstjeneste f.eks. jf. BL 3-9 - Bestemmelser om brand- og redningstjeneste, ringes der direkte til indsatslederen for Herning Brandvæsen på telefon: 2085 0813. Redningsberedskab faktureres til brugeren, som har rekvireret ydelsen.

Havari

I tilfælde af alvorligt havari anvendes ERP – Emergency Response Plan som findes i Tillæg 17.e.

Brand

I tilfælde af brand anvendes ERP – Emergency Response Plan som findes i Tillæg 17.e.

Brændstoflækage

Ved brændstoflækage gælder samme generelle ERP – Emergency Response Plan, og herudover kontaktes Herning Kommunes Miljøtekniske afdeling – vagttelefon 9628 8011.

*- Stands ulykken (stop motorer, luk for brændstof, elektricitet afbrydes, sluk branden mv.)
- Få eventuelle tilskadekomne væk fra ulykken
- Hold fokus på egen sikkerhed*

Der er helt afgørende, at hjælperen / vidnet ikke selv bliver et nyt offer. Trafikulykker, ildebrande, drukneulykker eller brøndulykker er særligt farlige for den, der forsøger at redde den forulykkede eller stoppe videreudvikling af en ulykke.

6.d Luftfartstjeneste

Instruks for radiokommunikationstjeneste på Herning Flyveplads

Radioanlægget må kun betjenes af personer der er behørigt instrueret af flyvepladschefen. Håndholdt radio medbringes, så snart havnekontoret forlades i tjenestetiden.

Der ydes udelukkende trafik- og vejrinformationer.

Instruks vedrørende formidling af lufttrafikmeldinger

Aktivering, lukning, udsættelse af flyveplaner mv. samt udsendelse af NOTAMS skal foretages i henhold til samarbejdsaftale med Naviair (se Tillæg 17.d), igennem det at Naviair til rådighed stillede software.

Brugervejledning til det relevante software findes elektronisk sammen med programmet.

Særlige regler for arbejdsaktiviteter på Herning Lufthavn

Arbejdsaktiviteter skal udføres i henhold til BL 3-12.

6.e Vejrobservationstjeneste

I/R, ingen vejrobservationstjeneste etableret på Lufthavnen.

7. Kvalitetsstyringssystem

7.a Formål

Kvalitetsstyringssystemet skal sikre den faglige kvalitet og ensartethed i driften af Herning Lufthavn. Systemet skal være med til at begrænse/undgå fejl og mangler, hvilket øger flyvesikkerheden.

Kvalitetsstyringssystemet og egenkontrollen på Herning Flyveplads skal sikre at anlæg, udstyr og tjenester til stadighed lever op til bestemmelserne på hver deres område.

7.b Kvalitetsorganisation

Ansvar

Kvalitetsorganisationen består af Flyvepladschefen, som ansvarlig daglig leder, med øvrige assistenter, vikarer og afløsere, som rapporterer direkte til Flyvepladschefen. De instruerede medarbejdere i kvalitetsorganisationen er sammenfaldende med den i kapitel 4 beskrevne organisation.

Auditfunktion

Et audit er en systematisk, uafhængig og dokumenteret proces, hvis formål er at fremskaffe beviser og bedømme det objektivt for at afgøre, i hvilket omfang kravene er opfyldt.

Audit vil blive udført rutinemæssigt og mindst en gang årligt af den interne kvalitetsansvarlige i.h.t. auditeringschecklisterne. Der kan ved konstatering af fejl og/eller mangler fundet ved auditeringen sættes en tidsfrist for korrektion af disse. Daglig leder er ansvarlig for korrektioner foretages indenfor de angivne tidsfrister.

7.c Kvalitetsstyringssystem

Vagtrapport og Inspektionsjournal

Til brug for daglig inspektion af flyvepladsområdet, anlæg, udstyr og tjenester, udfyldes Vagtrapport og Inspektionsjournal ved tjenestetidens påbegyndelse. Se Tillæg 17.h. Der kvitteres for hvert område, og beskrivelsen af de enkelte inspektionspunkter findes i kapitel 6.b i Flyvepladshåndbogen.

Fejllog

Ved konstatering af fejl/mangler på flyvepladsområdet samt alt udstyr udfyldes fejlloggen, som forefindes i på Havnekontoret. Fejlen klassificeres iht. vejledningen. Når fejlen er udbedret, anføres dette ligeledes i fejlloggen, samt i oversigten. Vejledning samt skabeloner til fejlloggen findes i Tillæg 17.j. Fejlen skal rettes hurtigst muligt, og i henhold til vejledningen. Fejlen skal desuden udbedres på en måde, hvorpå gentagelse af samme fejl udelukkes eller minimeres.

Fejlloggen indeholder en oversigtsliste over fejl, der gør det nemmere at identificere gentagne fejl, således at handlinger kan foretages til minimering af disse. Fejlloggen gennemgås løbende, og minimum én gang årligt med henblik på identificering af gentagne fejl.

Trafikregistrering

Til registrering af flytrafikken føres en dagsrapport som indeholder flyets registrering, bane i brug, antal operationer, passagerer m.v. Trafikregistreringen føres i tjenestetiden direkte i dagsrapporten, og i perioder udenfor tjenestetiden, er det fartøjschefens ansvar at føre trafikregistreringen, enten via Herning Lufthavns hjemmeside eller ved brug af flyvepladsjournalen placeret i vindfanget ved hovedindgangen til terminalbygningen. Disse registreringer føres løbende ind i dagsrapporten.

Den første hverdag i måneden dannes en månedsrapport for måneden før til Trafikstyrelsen. Svæveflyveoperationer hentes fra Herning Svæveflyveklubs registreringssystem, og medtages i månedsrapporten. Den fremsendes på mail i et af Trafikstyrelsen udstedt skema.

Dagsrapporten indeholder yderligere information angående støjmålinger som bruges som dokumentation til miljøgodkendelsen for Herning Kommune.

Rapportering og indberetning

Flyvepladstjenesten underretter Flyvesikringstjenesten samt når påkrævet, Havarikommissionen for Civil Luftfart (HCL), i alle forhold som falder ind under Herning Lufthavns ansvarsområde og som er indeholdt i ATS-instruks nr. 16.

Auditering

En gang om året udføres Audit for hvert område. Auditeringen foregår løbende, men således at hvert område sikres auditeret mindst én gang årligt i henhold til Årshjulet. Der kvitteres med initialer på årshjulet for udført arbejde, og Auditrapporten udfyldes for det respektive område med dato, ansvarlig, eventuelle afvigelser samt handlingsplan inklusive deadline for udbedring, se Tillæg 17.i.

Auditten foretages på grundlag af de opbevarede checklister, servicereporter fra eksterne teknikere mv., som gennemgås, ligesom Lufthavnens anlæg, udstyr og tjenester inspiceres fysisk. Medarbejderes viden om deres relevante fagområder kontrolleres ved forespørgsel og sikres gennem løbende træning.

De fejl der evt. fremkommer ved denne kontrol, indgår i auditrapporten, som opbevares elektronisk sammen med Årshjulet i mindst 3 år til brug for luftfartstilsynet ved det årlige funktionstilsyn.

8. Flyvesikkerhedsstyringssystem (SMS)

Et flyvesikkerhedsstyringssystem (SMS) er defineret som en systematisk tilgang til styring af flyvesikkerheden, herunder den nødvendige organisationsstruktur og ansvarsfordeling samt de nødvendige politikker og procedurer. Flyvesikkerhedsstyringssystemet er bygget op omkring risikovurderinger, hvor kombinationen af den overordnede sandsynlighed for, eller hyppighed af en skadelig virkning, der er forårsaget af en fare sammenholdes med alvoren af en sådan virkning. Disse risici beskrives og vurderes i en matrix, som herefter danner baggrund for flyvesikkerhedsstyringssystemet.

Flyvesikkerhedsstyringssystemet for offentligt godkendte VMC-flyvepladser skal udelukkende overholde kapitel 7.4.1.a og 7.4.1.b i BL 3-18, jf. kapitel 7.6. Dette indebærer, at Herning Lufthavn skal have en beskrivelse af flyvepladsens flyvesikkerhedspolitik samt flyvesikkerhedsmål, og at der skal være implementeret en strategi og planlægning, der forbedrer flyvesikkerheden.

8.a Formål

Formålet med flyvesikkerhedsstyringssystemet i henhold til BL 3-18 er at øge den generelle flyvesikkerhed omkring Herning Lufthavn samt mindske uheld og hændelser i enhver henseende for alle lufthavnens brugere.

8.b Flyvesikkerhedspolitik

Herning Lufthavn tilstræber at minimere enhver flyvesikkerhedsmæssig hændelse til et absolut minimum, og her prioriteres enhver personskade højest, således at antallet af personskader som følge af flyvesikkerhedsmæssige situationer bibeholdes på nul.

Især tilstræbes det, at den sikre sameksistens af særlige aktiviteter på Lufthavnen kan bibeholdes.

Opnåelsen af dette sikres ved god kommunikation, ansvarlig flyvning og professionel drift af lufthavn, virksomheder og klubber.

8.c Flyvesikkerhedsmålsætning

Herning Lufthavns mål for flyvesikkerheden er fuldstændig at undgå fatale ulykker af nogen art, samt at holde personskade, som giver varige mén, på et nul. Samtidig arbejdes der for at begrænse personskade, som kræver hospitalsbehandling mest muligt. Dette gøres ved åbent og aktivt at arbejde med og kommunikere flyvesikkerhed til pladsens brugere.

Der vil hvert år blive afholdt minimum 2 sikkerhedsmøder, hvor hændelser, forslag til ændringer og yderligere sikkerhedstiltag vil blive drøftet og implementeret. Disse eventuelle ændringer vil løbende blive implementeret i Flyvepladshåndbogen.

Derudover tilstræbes det én gang årligt at holde fællesmøde for alle pladsens brugere, hvor sikkerhed og kommunikation tages op som to af flere emner på mødet.

8.d Flyvesikkerhedsorganisation

S/I Herning Lufthavn har, som koncessionshaver, udpeget Flyvepladschefen som Flyvesikkerhedschef i henhold til BL 3-18, afsnit 7.1. Flyvesikkerhedsorganisationen ledes af sikkerhedschefen, som har det overordnede ansvar for at sikre, at de flyvesikkerhedsmæssige forhold, som er beskrevet i gældende bestemmelser, og som er godkendt af Trafikstyrelsen, opretholdes, samt at der etableres processer, der forbedrer flyvesikkerheden, jf. BL 3-18, afsnit 7.4.

Herning Lufthavns sikkerhedsorganisation består af en repræsentant fra alle klubber og relevante virksomheder med base på Lufthavnen. Der er tale om følgende repræsentanter og roller:

Klub / virksomhed	Rolle i sikkerhedsorganisationen
Flyvepladschef	Flyvesikkerhedschef
Dropzone Denmark	Medlem
Midtjysk Flyveskole	Medlem
Herning Motorflyveklub	Medlem
Herning Svæveflyveklub	Medlem
Herning Ultralet Flyveklub	Medlem
Midtjysk Flyveklub	Medlem
Midtjysk Modelflyveklub	Medlem

Sikkerhedsorganisationen afholder faste halvårlige møder, ligesom der afholdes yderligere møder efter behov. Ethvert medlem i sikkerhedsorganisationen kan anmode om et sikkerhedsmøde. Der tages referat af møderne, som distribueres til Sikkerhedsorganisationen, og referater gemmes elektronisk sammen med Flyvepladshåndbogen. Datoer for sikkerhedsmøder indføres i loggen som opbevares elektronisk sammen med referaterne af møderne.

8.e Flyvesikkerhedsstyringssystem

Flyvesikkerhedsstyringssystemet har til mål at sikre en løbende anvendelse og udvikling af en strategi og planlægning, der forbedrer flyvesikkerheden.

Flyvesikkerhedschefen skal ligeledes sikre, at begivenheder og hændelser, som vurderes at indeholde væsentlige flyvesikkerhedsmæssige aspekter, undersøges øjeblikkeligt, og at nødvendige forebyggende foranstaltninger foretages, jf. BL 3-18, afsnit 7.3.

8.f Flyvesikkerhedsplan

Herning Lufthavns flyvesikkerhedsplan sikrer gennem en proaktiv strategi en løbende planlægning, forebyggelse, kontrol og opfølgning på flyvesikkerheden i og omkring Lufthavnen.

Ansvar for arbejdet med den løbende planlægning, forebyggelse, kontrol og opfølgning ligger hos Sikkerhedsorganisationen på Herning Lufthavn, men gennem observationsrapporteringssystemet, som er

tilgængeligt for alle brugere på Herning Lufthavn, søges alle inddraget i tilvejebringelse af informationer og erfaringer til løbende læring og udbygning af flyvesikkerhedssystemet.

Sikkerhedsmøder

Der afholdes sikkerhedsmøder minimum 2 gange årligt omkring opstart og afslutning af sæsonen, samt efter behov. Visse hændelser kan udløse ekstraordinære sikkerhedsmøder, ligesom ethvert medlem af sikkerhedsorganisationen kan begære et møde, hvis et behov identificeres.

Til hvert sikkerhedsmøde udsendes agenda, ligesom der føres referat af møderne.

Agendaen på sikkerhedsmøderne indeholde enkelte tilbagevendende punkter som anført nedenfor, ligesom ethvert andet sikkerhedsmæssigt relevant punkt kan medtages efter behov.

Fast punkter på agendaen:

1. Opfølgning fra sidste møde
2. Hændelser / indberetninger siden sidst
3. Eventuelle behov for ændret praksis og/eller beskrivelse

Referater udsendes til alle i sikkerhedsorganisationen indenfor 8 dage efter mødet, og referater gemmes elektronisk. Mødedato føres i den elektroniske log.

9. Aftaler med andre myndigheder

9.a Politi

I tilfælde der skønnes at have politimæssig betydning, eller hvis der foreligger mistanke eller modtages trusler om forbrydelse mod luftfartens sikkerhed, kontaktes Midt- og Vestjyllands Politi på tlf. 9610 1451. Telefonnummeret er forbeholdt Politiets eksterne samarbejdspartnere, og må ikke videregives til andre.

Herning Lufthavn er optaget i Politiets sikkerhedsplan for sikkerhed og terror. Det er Flyvepladschefens ansvar at holde Politiet ajour med de korrekte kontaktdetaljer.

Kontaktperson til Midt- og Vestjyllands Politi er Ulrik Amdi, OPU som kan kontaktes på 9610 1448 (hovednummer) / 3045 9180 (mobil).

Varsling af politi til sikring af ro og orden

I tilfælde af behov for sikring af ro og orden kontaktes Midt- og Vestjyllands Politi direkte via vagtcentralen på telefon: 9610 1451.

Varsling af politi i forbindelse med indrejsekontrol

Anmeldelser af flyankomster og flyafgange skal foretages således:

- Alle flyvninger til og fra udlandet anmeldes til Politiet.
- Alle flyvninger, der går ind eller ud af Schengen-området skal kontrolleres - uden undtagelse. Luftfartøjschefen er ansvarlig for at passagerer/besætning bliver kontrolleret, dvs. at flyet f.eks. ikke afgang før kontrol og at passagerer/besætning ikke forlader stedet før kontrol.
- Flyvninger internt i Schengen-området kontrolleres kun stikprøvevis.

Anmeldelserne foretages tidligst muligt efter modtagelse af oplysninger om flyvningen i skabelonen, som er vedlagt i tillæg 17.k og sendes til følgende fire mailadresser:

mvjyl-vagtcentral@politi.dk

mvjyl-graensekontrol@politi.dk

LFV002@politi.dk (Lau Virenfeldt)

HMP002@politi.dk (Helle Østergaard Mikkelsen)

Skabelonen udfyldes med de tilgængelige informationer. Der er ikke krav om alle oplysninger, hvis disse ikke er til rådighed.

Hvis anmeldelsen sker indenfor 24 timer før ankomst eller indsendes hen over weekend, helligdage mv. suppleres afsendelsen med et opkald til Vagtcentralen på telefon 9610 1451 med oplysning om anmeldelsens indhold.

For Herning Lufthavns vedkommende kan al hastende henvendelse ske direkte til politiets vagtcentral på 9610 1451. Øvrige henvendelser med spørgsmål osv. kan ske til fagkoordinator i grænsekontrolafdelingen, Lau Virenfeldt på telefon 4084 6198 eller på mail LFV002@politi.dk.

Aftale med Politiets droneafdeling

Efter aftale med Jon Westergaard Kristiansen, Indsatslederassistent og fagansvarlig droner kontakter Politiet os før enhver flyvning med droner indenfor 5 km radius af Lufthavnen. Aftalen står således, at denne bliver videreført til den til enhver tid opererende droneansvarlige hos Politiet.

Ved spørgsmål kan der rettes henvendelse til Søren Lund på mail SLC004@politi.dk.

Sikkerhedsmøder

Det tilstræbes at holde et årligt sikkerhedsmøde med Midt- og Vestjyllands Politi til drøftelse af Lufthavnens aktiviteter, samt for at gennemgå samarbejdet. Referater af sikkerhedsmøder arkiveres elektronisk sammen med Flyvepladshåndbogen.

9.b Told- og skattemyndigheder

Aftale med toldmyndighederne.

Ved ankomst af fly fra udlandet skrives der til aarhus.toldkontrol@toldst.dk med oplysninger på land, fly størrelse, antal pax, samt formål med rejsen, erhverv, sport, show osv. Der anvendes samme indberetningsblanket som til Politiet, se tillæg 17.k.

Har man kendskab til danske fly som skal fortolde udenfor AD åbningstider, skal man hvis muligt henvise til toldbemyndigede lufthavne.

I tilfælde der skønnes at have toldmæssig betydning kan man kontakte:

- Bruno Jensen kan kontaktes på mobil: 40263273 (direkte kontaktperson) eller
- Anders Rasmussen 72376959 såfremt nedenstående nummer ikke besvares.

Toldstyrelsen kan desuden kontaktes på hovednummer 7222 1212.

9.c Beredskabsstyrelsen

Ingen, udover almindeligt tilkald på telefon 112.

9.d Region og kommune

Der foreligger en lejekontrakt med Herning Kommune på leje af jorden, hvorpå Lufthavnen er beliggende. Lejekontrakten løber foreløbigt til 31. marts 2045, og kan forlænges. Lejekontrakten forefindes i Havnekontoret.

Herning Lufthavn drives under den til enhver tid gældende miljøgodkendelse fra Herning Kommune. Kopi af miljøgodkendelse samt tillæg til denne findes i Tillæg 17.d.

9.e Ambulancetjeneste

Ingen, udover almindeligt tilkald på telefon 112.

9.f Forsvaret

Ingen.

9.g Indrejsemyndigheder

Se beskrivelse under kapitel 9.a – Politi, da den samlede aftale med Politiet er samlet her.

10. Aftaler med godkendelsespligtige underleverandører

10.a Teknisk organisation / tekniker, jf. BL 3-3

I/R, da der ikke er installeret NAV-anlæg på EKHG.

10.b Luftfartstjenester, jf. BL 7-21

Herning Lufthavn er godkendt som meldekontor for lufttrafiktjeneste, iht. definitionen i ATM/ANS-forordningen. Et meldekontor for lufttrafiktjeneste er en enhed, oprettet med det formål at modtage og videregive meldinger vedrørende lufttrafiktjeneste samt udøve alarmeringstjeneste.

Der foreligger et løbende ajourført 'Service Letter Agreement' (SLA) med Naviair, som beskriver den lovmæssigt påkrævede formelle aftale mellem luftfartsinformationstjenesteudøvere og flyvepladsoperatører. SLA'en findes i tillæg 17.d.

SLA'en regulerer levering af flyveoperationelle data og andre informationer mellem Herning Lufthavn og Naviair Aeronautical Information Management. Desuden beskriver SLA'en og tilhørende bilag procedurer for udsendelse af luftfartsinformationsprodukter som NOTAM og SNOWTAM, samt anden briefing tjeneste.

10.c Godkendt sagkyndig, jf. BL 3-16

I/R, da BL 3-16 kun er gældende for Færøerne og Grønland.

11. Aftaler med øvrige underleverandører

11.a Indehaver af tankningsanlæg, jf. BL 3-6

Indehaver af AVGAS-anlæg og JET-anlæg på Herning Lufthavn er Herning Lufthavn ApS, CVR 36 88 83 18.

Selskabets formål er alene eller sammen med andre at udøve erhvervsmæssig drift af Herning Flyveplads, herunder drift af administrationsbygning, ekspedition af fly, salg af olie og brændstof, cafeteriadrift samt de for driften forekommende funktioner i øvrigt, herunder også investering. Herning Lufthavn ApS har ikke selvstændigt ansatte til varetagelse af de daglige opgaver i forbindelse med drift og vedligehold af tankanlæg, bygninger mv., men anvender flyvepladschefen, flyvepladsassistenten og eventuelle øvrige vikarer, iht. samarbejdsaftale. Seneste samarbejdsaftale ligger som tillæg 17.i.

11.b Tilsynsførende for lysanlæg, jf. BL 3-21

Banelys til VFR-nat på Herning Lufthavn er etableret af koncessionshaver, S/I Herning Lufthavn og godkendt af Luftfartstilsynet i november 1984 iht. godkendelsesmeddelelse i bilag 16.c, og 420 meter indflyvningslys til bane 27 (tidligere bane 28) er etableret og godkendt af Statens Luftfartsvæsen i juni 1992 iht. godkendelsesmeddelelse, ligeledes i bilag 16.c.

Der er ikke indgået aftale med ekstern tilsynsførende for lysanlægget.

11.c Handlingskoncessionshaver

I/R. Ingen organiseret handling på Herning Lufthavn.

12. Flyvepladsreglement

For adgang til og færdsel på Herning Flyveplads fastsættes i henhold til Ministeriet for offentlige arbejders bekendtgørelse nr. 321 af 16. juni 1985 følgende:

Ordensreglement

1. Adgang til flyvepladsen må kun ske ad de dertil beregnede veje.
2. Færdsel indenfor flyvepladsens område er underkastet flyvepladsledelsens direktiver.
3. Til færdsel på manøvreområdet kræves tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Undtaget er nødvendig afhentning af svævefly og wire i henhold til svæveflyverreglementet, samt nødvendig afhentning af skærme, springere mv. i henhold til Dropzone Danmarks driftshåndbog.
4. Adgang til flyvepladsen har:
 - 4.1. Personer beskæftiget på fly værkstedet samt nødvendig leverandørkørsel til værkstedet.
 - 4.2. Personer beskæftiget hos Dropzone Denmark samt nødvendig leverandørkørsel til Dropzone Denmark.
 - 4.3. Medlemmer af Midtjysk Flyveklub, Herning Motorflyveklub, Herning Ultralet Flyveklub, Herning Svæveflyveklub samt Dropzone Denmark i det for flyveaktiviteten nødvendige omfang.
 - 4.4. Gæster til de ovennævnte klubber har kun adgang i følge med klubmedlemmer, der er bekendt med flyvepladsens trafik og ordensregler.
 - 4.5. Passagerer til og fra fly på forpladsen under opsyn af piloten.
 - 4.6. Andre personer med nødvendigt ærinde efter tilladelse fra flyvepladschefen.
5. For luftfartøjer, der manøvrerer ved egen kraft gælder de til enhver tid gældende lufttrafikregler.
 - 5.1. For andre færdselsarter gælder den almindelige færdselslovgivning.
6. For luftfartøjer, der manøvrerer ved egen kraft, har al anden færdsel ubetinget vigepligt.
 - 6.1. For luftfartøjer, der er under bugsering, har al anden færdsel, bortset fra den under G.7 nævnte, vigepligt.
 - 6.2. For brand- og udrykningskøretøjer under udrykning har al anden færdsel, bortset fra den under G.7 og G.7.1 nævnte, ubetinget vigepligt.
 - 6.3. Luftfartøjer må ikke køres ind i eller ud af hangarer med motoren i gang.
7. Uheld på flyvepladsen, der medfører personskade, væsentlig materiel skade eller har betydning for flyvepladsens drift, skal snarest meddeles til flyvepladsledelsen eller lufttrafiktjenesten.
 - 7.1. Enhver hændelse, som er omfattet af luftfartslovens § 135 om flyvehavarier og flyvehændelser, behandles efter de i loven herom givne retningslinjer, jfr. Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 301 af 30. april 1997. Meddelelse gives til havarikommissionen.

-
- 7.2. Færdselsuheld indberettes til vedkommende politimyndighed, såfremt der foreligger væsentlig materiel skade, personskade, eller uheldet i øvrigt skønnes at give anledning til politimæssig behandling.
 - 7.3. Sker der uheld på grund af defekter ved jordudstyr/luftfartøj eller ved forkert udført procedure, skader på et luftfartøj under ophold på jorden, eller kommer personer til skade herved, skal der ske indberetning til Trafikstyrelsen.
 8. Flyvepladsledelsen er berettiget til generelt eller konkret at anvise flyvepladsens brugere nærmere angivne områder til passagerers ophold, luftfartøjers og køretøjers tankning, parkering og vedligeholdelse m.m. samt til at give nærmere direktiver i forbindelse med afviklingen og ekspeditionen af luftfartøjer, passagerer, fragt, catering m.m.
 - 8.1. Hvis sådanne direktiver ikke efterkommes, kan flyvepladsledelsen forbyde vedkommende at anvende pladsen. Et sådan forbud kan påklages til Trafikstyrelsen.
 9. Luftfartøjer, installationer eller andet, der på grund af brand, havari eller andre forhold, som ikke er omfattet af luftfartslovens § 135 og § 136, er til hindring for flyvepladsens anvendelse, kan af flyvepladsledelsen kræves fjernet med et efter forholdene fastsat rimeligt varsel. Flyvepladsledelsens påbud kan påklages til Trafikstyrelsen.
 - 9.1. Efterkommes et efter pkt. 9 meddelt påbud ikke, er flyvepladsledelsen berettiget til på vedkommende brugers bekostning at lade de pågældende luftfartøjer m.v. fjerne. Brugeren og dennes forsikringsselskab skal om mulig forinden underrettes.
 10. Et eksemplar af det godkendte flyvepladsreglement skal forefindes på et for offentligheden tilgængeligt sted, ligesom brugere af pladsen skal kunne rekvirere eksemplarer af reglementet hos flyvepladsledelsen.

13. Anvisninger vedrørende arbejdsaktiviteter

13.a Procedurer for færdsel

Adgang til Lufthavnen er defineret i kapitel 12 – Flyvepladsreglement.

Skiltning skal ubetinget respekteres.

Husdyr skal føres i snor ved ophold på flyvepladsens 'airside'.

13.b Procedurer for brug af radioudstyr

Radioudstyr må udelukkende anvendes af personer med gyldigt radiocertifikat i form af GEN, BEG og/eller N-BEG, og korrekt fraseologi skal i videst muligt omfang anvendes.

13.c Procedurer for brug af åben ild mv.

Tobaksrygning og brug af åben ild på Herning Lufthavns 'airside' er ikke tilladt. Der kan søges dispensation til grill eller lignende i forbindelse med særlige arrangementer. Eventuel dispensation kan gives af Lufthavnschefen.

13.d Tankning i farligt vejr

Det er fartøjschefens ansvar at tankning til enhver tid foregår under sikre forudsætninger og i henhold til procedurer og bestemmelser.

Særlig agtpågivenhed skal udvises i farligt vejr i forbindelse med tankning. Med farligt vejr menes kraftig regn, torden, snestorm, haglvejr, kraftig vind mv.

Der må ikke tankes når farligt vejr kan indebære torden indenfor en radius af 5 km fra Lufthavnen. Såfremt fartøjschefen er i tvivl om afstanden til tordencellen, må der ikke tankes, når tordenen er hørbar.

13.e Særlige arrangementer

Afholdelse af særlige arrangementer på Herning Lufthavns område må kun ske efter forudgående aftale med Lufthavnschefen eller dennes stedfortræder.

14. Reglementer for særlige aktiviteter

Generelt

Ved udøvelse af mere end én særlig aktivitet ud over motorflyvning skal flyvepladstjeneste være etableret jf. BL 3-1, bilag 1 vedrørende krav til flyvepladstjeneste. Dette betyder, at der Flyvepladschefen eller en nærmere defineret stedfortrædende for Flyvepladschefen skal være til stede.

Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder er øverste myndighed på flyvepladsen. Enhver henstilling fra flyvepladschefen eller dennes stedfortræder, der vedrører gældende bestemmelser og retningslinjer skal efterkommes.

Definition af særlige aktiviteter

Herning Lufthavn vurderer, at særlig flyveaktivitet ikke omfatter den aktivitet som den tilstedeværende ultralet flyveklub udøver, idet de udelukkende benytter en type af motorfly, som i deres flyvemønstre og hastigheder, er fuldt ud sammenlignelig med almindelig motorflyvning, og dermed ikke giver nogen operationelle forskelle, som kan retfærdiggøre, at de betragtes som særlig flyveaktivitet.

Det samme er gældende for operationen af Herning Svæveflyveklubs Touring Motor Glider (TMG), som ligeledes anses for at falde under almindelig motorflyvning, idet denne, i lighed med ultraletflyene, opererer i samme flyvemønster og hastigheder.

Stedfortrædende flyvepladsleder

Udenfor lufthavnens tjenestetid, har Dropzone Danmark ansvaret for at udpege stedfortrædende flyvepladsleder, i det tilfælde at der samtidig med faldskærmsudspring også er svæveflyve- og/eller modelflyveaktivitet.

Såfremt Dropzone Danmark ikke er aktiv, og derfor ikke er stedfortrædende flyvepladsleder, skal svæveflyveklubben udpege en stedfortrædende flyvepladsleder, såfremt der samtidig er modelflyveaktivitet.

Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder er ansvarlig for at foretage baneinspektion efter behov (hver 12. time).

Flyvepladstjenesten udfyldes dermed således i prioriteret rækkefølge:

PRIORITET	KLUB/VIRKSOMHED	PERSON	RADIO	TELEFON
1	Herning Lufthavn	Flyvepladschef	121,005	3063 5813
2	Dropzone Denmark	Springleder	121,005	2782 7696
3	Herning Svæveflyveklub	Svæveflyveleder	121,005	2367 7687

Igangværende særlig aktivitet

Ved påbegyndelse og ophør af enhver særlig aktivitet skal Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder underrettes.

Der skal være oprettet direkte kommunikation (via radio, telefon eller direkte) mellem Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder og den ansvarlige for den særlige aktivitet på dagen (svæveflyveleder / springleder / modelflyvnings-sikkerhedsansvarlig).

Såfremt der opstår uoverensstemmelser som kompromitterer sikkerheden, stoppes de særlige aktiviteter indtil uoverensstemmelsen er løst. En sådan uoverensstemmelse skal dokumenteres og fremlægges Flyvepladschefen, samt indstilles til sikkerhedsorganisationen ved observationsrapport, så eventuelle justeringer i procedurer kan foretages, såfremt sikkerhedsorganisationen vurderer det nødvendigt.

Der skal føres logbog med tid, dato og navne på de pågældende ansvarlige personer for den særlige aktivitet, udenfor tjenestetiden. Det er henholdsvis Dropzone Denmark og Herning Svæveflyveklubs ansvar at loggen bliver ført og gemt.

Generelle forebyggende foranstaltninger

- a) Landingsrunder på Herning Lufthavn er adskilt således, at nordlige landingsrunder anvendes af svæveflyvere, mens motorflyvning skal foregå i sydlige runder, jf. VFR Flight Guide (VFG)
- b) Som undtagelse til hovedreglen iht. VFG må faldskærmsfly samt hjemmehørende skoleflyvninger med instruktør benytte nordlige landingsrunder til hovedbanen, såfremt svæveflyvning IKKE finder sted.
- c) Tværbanen (bane 15/33) må udelukkende anvendes med PPR og når der ikke er igangværende særlige aktiviteter.
- d) Arealet mellem hovedbanen (bane 09/27) og svæveflyvebanen udgør den naturlige og aftalte geografiske adskillelse mellem svæveflyveaktivitet og anden aktivitet (både motorflyvning og faldskærmsaktivitet).
- e) Arealet mellem Skinderholmvej og hovedbanen (bane 09/27) udgør den naturlige og aftalte geografiske adskillelse mellem modelflyveaktivitet og motorflyvning, ligesom den geografiske adskillelse i det lodrette plan ligger mellem den maksimale flyvehøjde for modelfly på 120 meter (ca. 400 fod) og den minimale landingsrundehøjde for motorfly på 1.000 fod, svarende til en adskillelse på 600 fod.
- f) Der er opsat gult beacon på modelflyvepladsen, som aktiveres, når modelflyvning er aktiv.



14.a Faldskærmsspring

Faldskærmsspring på Herning Flyveplads skal foregå efter bestemmelserne i BL 9-1.

Der udpeges ligeledes en springleder for dagen og denne er ansvarlig for dagens aktiviteter. Såfremt der springes uden for Havnekontorets åbningstider, og der er anden særlig aktivitet i gang, er springlederen ligeledes den ansvarlige stedfortræder for Flyvepladschefen iht. de generelle retningslinjer først i dette kapitel.

Dette ansvar kan overdrages en anden ansvarlig. Ansvarsoverdragelsen skal kommunikeres og føres i loggen over stedfortrædende flyvepladschef.

Al færdsel ved og på banerne skal foregå i samordning med Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder. Den henviste dropzone skal ALTID benyttes.



Procedurer for faldskærmsaktiviteter på EKHG

Inden aktivitetens begyndelse indhentes oplysninger om, hvilke øvrige aktiviteter, der er i gang eller påtænkes igangsat på pladsen, ligesom følgende informeres om dagens påtænkte aktiviteter.

- Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder
- Svæveflyveklubben i form af svæveflyvelederen
- Modelflyveklubben
- FSN Karup ATC på telefon 7284 2270.

Ved flyvningens start skal pilot samt springleder / instruktør informere Flyvepladschefen samt anmode om starttilladelse ved Karup Tower (telefon 9710 1550 lokal 3142). Der skal træffes aftale om eventuelle særlige forhold for området for dagen.

Ved aktivitetens ophør skal ovenstående på listen atter informeres.

- Der meldes 2 min. til drop på:
 - o 121,005 kHz – Herning Radio
 - o 120,430 kHz – Karup Approach
- Der meldes at der droppes / skærme i luften på 121,005 kHz.
- Springlederen fungerer som spotter fra jorden; kontrollerer området for al anden trafik og melder clear drop fra jorden.

-
- Alle VFR regler skal overholdes. (sigtbarhed, afstand til skyer osv.)

OBS!

Der henvises i øvrigt til Dropzone Danmarks reglementer og sikkerhedsmanual.

- Procedurer faldskærmsflyvning
- Afløser ved weekendspring
- Beredskabsplan
- Godkendelser til faldskærmsspring
- Operationel samarbejdsaftale
- Hovedansvarlig-liste
- Stedfortræderliste - svæveflyvning

14.b Modelflyvning

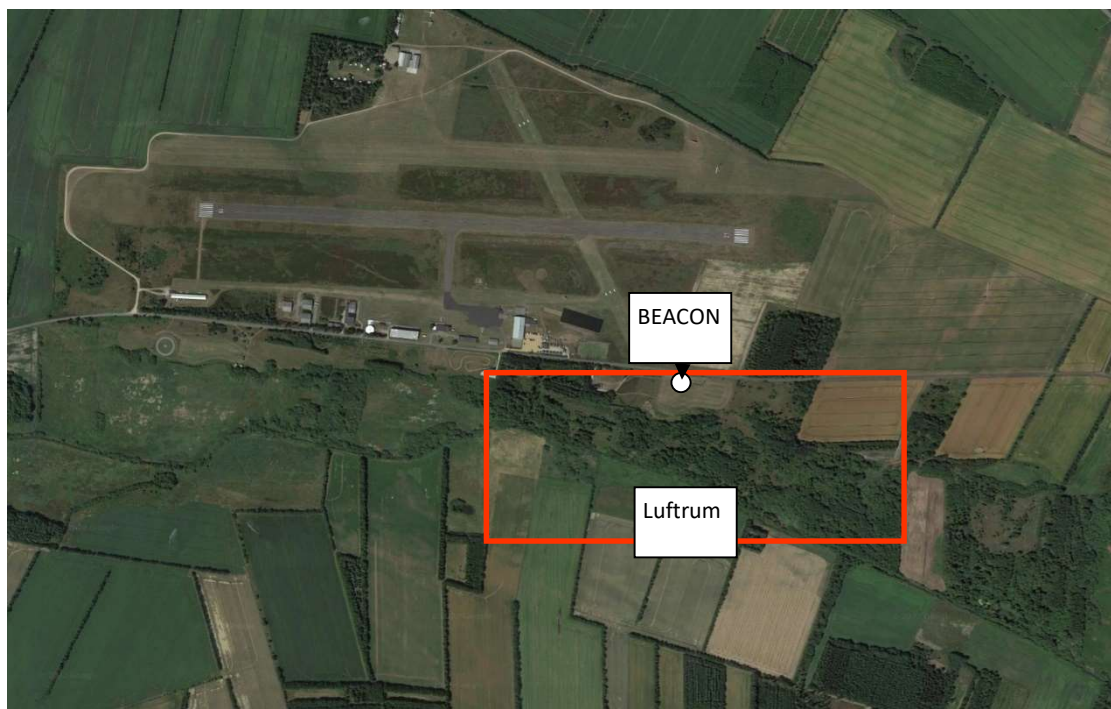
Flyvning med modelfly i nærheden af EKHG, det være sig radiostyrede eller linestyrede, skal foregå efter bestemmelserne i Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2019/947 af 24. maj 2019 om regler og procedurer for ubemandede luftfartøjer. Ligeledes skal supplerende Bekendtgørelse 2253 efterledes. (EU) 2019/947 artikel 16 tilladelse fra Trafikstyrelsen (Dokument nummer 1304838) afsnit 11 definerer forudsætningerne for flyvning inden for 5 km fra offentlig lufthavn.

Såfremt der flyves med modelfly uden for Havnekontorets åbningstider udpeges den ansvarlige stedfortræder for Flyvepladschefen iht. de generelle retningslinjer først i dette kapitel.

Radiostyrede modelfly

Ved flyvedagens begyndelse skal Flyvepladschefen eller i dennes fravær, den stedfortrædende Flyvepladschef for eventuelle særlige aktiviteter på pladsen, kontaktes. Hvis særlige forhold gør sig gældende for dagens aktiviteter, skal disse aftales og koordineres med de øvrige ansvarlige. Såfremt ingen anden særlig aktivitet er i gang på det pågældende tidspunkt, kan flyvning påbegyndes - ekstra agtpågivenhed skal dog udvises.

1. Modelflyvetrafik skal foregå SYD for Skinderholmvej i det anviste luftrum op til en, til enhver tid gældende regler, maksimal højde, som p.t. udgør 120 meter (394 fod).



2. Når modelfly er i luften, skal den roterende beacon på modelflyvepladsen være tændt.
3. Alle modelfly har ubetinget vigepligt for al anden trafik. Såfremt der forekommer trafik af ikke modelfly, der ikke følger trafikrunden og derved kommer tæt på modelflyverområdet, skal alle modelfly straks fjerne sig fra dette flys nærhed.
4. Alle modelfly piloter samt øvrige medlemmer af Midtjysk Modelflyveklub, som er tilskuere til modelflyvningen, har pligt til at alarmere de øvrige på pladsen, såfremt der observeres motorfly, faldskærmsspringere, svævefly eller andre hindringer i umiddelbar nærhed af modelflyveområdet, eller med potentiel retning mod modelflyveområdet.
5. Ved brud på luftrum (modelflyver eller bemanded fly) skal hændelsen registreres ved en observationsrapport sendt til lufthavnen.
6. Benyttelse af Modelflyveklubbens plads, kræver medlemskab af Modelflyvning Danmark eller tilsvarende udenlandsk institution med en aktiv forsikringspolice. Eneste undtagelse er elever på klubbens skoleflyvere, da disse er dækket af instruktørens forsikring.
7. Flyvning på pladsen må kun finde sted under tilstedeværelse af et medlem med et gyldigt Modelflyvning Danmark duelighedscertifikat. Det er dette medlems ansvar som Sikkerhedsansvarlig, at alle forskrifter overholdes. Det sikkerhedsansvarlige medlem skal være fyldt 15 år. Den Sikkerhedsansvarlige er bemyndiget til at bringe enhver uforsvarlig flyvning til standsning.
8. Flyvning forgår i henhold til Modelflyvning Danmark's forskrifter for vægtgrænser, stormodelkontrol og duelighedscertifikater. Ligeledes skal flyvehøjden til hver en tid holdes inden for den af Modelflyvning Danmark og Trafikstyrelsen fastsatte grænse.
9. Modelfly skal såvidt muligt være udstyret med et fail-safe system, som ved mistet radiokontakt til senderen automatisk og uden forsinkelse bringer flyvningen til standsning.

OBS!

Ovenstående procedurer sikrer koordinering mellem bemanded luftfart og modelfly/ droneaktivitet og fungerer som sikkerhed for, at der opnås samme sikkerhedsniveau som krævet i (EU) 2019/947 og tilfredsstiller kravet til koordinering mellem luftrumsbrugere, som krævet i afsnit 11 i Artikel 16 tilladelsen mellem TBST og Modelflyvning Danmark (Dokument nummer 1304838)

Linestyrede modelfly

Modelflyverne skal overholde FAI's konkurrencebestemmelser vedr. linelængde og styrke, samt øvrige sikkerhedsbestemmelser, samt evt. skærper vedtaget af Dansk Linestydings Union. Alle fly skal være linestyrede.

Se de øvrige gældende regler for radiostyrede modelfly.

14.c Drageflyvning

I/R, der foretages ikke drageflyvning fra Herning Lufthavn.

14.d Ultralet flyvning

Flyvning med ultralette fly på EKHG skal foregå efter bestemmelserne i BL 9-6 og BL 9-12.

Ultralet flyvning anses ikke som særlig aktivitet, idet de anvendte ultralette fly er motorfly, som i deres flyvemønster og hastigheder, er fuldt ud sammenlignelig med almindelig motorflyvning, og dermed ikke giver nogen operationelle forskelle, som kan retfærdiggøre, at de betragtes som særlig flyveaktivitet.

14.e Svæveflyvning

Generelt

Svæveflyvning på EKHG – Herning Lufthavn skal foregå efter bestemmelserne i BL 9-9.

Ved påbegyndelse samt ophør af enhver svæveflyveaktivitet vælges en ansvarlig svæveflyveleder, og aktiviteten meddeles Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder.

Svæveflyvning foregår på området nord for asfaltbanen. Der benyttes både spil og flyveslæb som startmetode.

Svæveflyve- og springaktivitet kan foretages uafhængig af hinanden i henhold til operationel samarbejdsaftale mellem Herning Svæveflyveklub og Dropzone Denmark. Se Tillæg 17.m.

Starter med svævefly holdes tilbage, såfremt et motorfly har meldt, eller er umiddelbart klar til start på asfaltbanen. Spilstart må tidligst finde sted, når motorflyet har passeret spillet i startretningen, således at spilwiren ikke kan udgøre en fare for denne.

Endvidere holdes starter med svævefly tilbage, såfremt et motorfly er på kort finale til asfaltbanen. Kort finale defineres ved at wiren fra startspillet skal kunne være på jorden, før motorflyet passerer spillet efter en eventuel go-around eller touch and go er initieret af motorflyet.

Er et motorfly under taxi eller backtrack til/på asfaltbane, og et svævefly melder spilstart på græsbanen, skal motorfly holde starten tilbage, indtil der ikke længere er risiko for kollision mellem motorfly og svævefly / startwire.

Spilstart meldes på Herning Radio 121,005 kHz, og roterende beacon tændes på startspillet. Herudover identificeres en nært forestående spilstart på at svæveflyet har vingerne vandret.

Ved svæveflys hjemkomst fra syd må modelflyveområdet på intet tidspunkt overflyves i under 1.000 fod AGL.

Svæveflyveleders ansvar

Svæveflyvelederen er ansvarlig for at svæveflyvningen foregår i henhold til gældende regler. Desuden er vedkommende ansvarlig for nedenstående:

1. At bane 09 vælges ved direkte sidevind eller ved svag / variabel vind.
2. At der i signalgården udlægges signal for svæveflyvning.
3. At der i forbindelse med svæveflyvning ikke foregår unødvendig færdsel på området.
4. At signal for svæveflyvning inddrages ved flyvningens afslutning.
5. At Karup ATC underrettes ved svæveflyvnings begyndelse og afslutning.
6. I tvivlstilfælde henvender svæveflyvelederen sig til Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder med henblik på klarlæggelse af tvivlen.

Der henvises i øvrigt til Herning Svæveflyveklubs reglementer og sikkerhedsmanual.

14.f Ballonflyvning

I/R, der foretages ikke ballonflyvning fra Herning Lufthavn.

15. Øvrige henvisninger

15.a Sikkerhedsplan

Der henvises til Herning Lufthavns sikkerhedsplan / security plan som forefindes på Havnekontoret.

Det skal bemærkes at aftale med Politimyndighederne derudover omhandler sikkerhedsplan for Herning Lufthavn med henblik på uønsket aktivitet på pladsen.

15.b Alarmerings- og beredskabsplan, jf. BL 3-9

I/R, da BL 3-9 kun er gældende for offentlige flyvepladser, der anvendes til erhvervsmæssig transport af passagerer med flyvemaskiner, hvis højest tilladte startmasse er 10 tons eller mere, eller som har 20 passagersæder eller flere. Sådan aktivitet forefindes ikke på Herning Lufthavn.

15.c Kollision med fugle / pattedyr, jf. BL 3-16

I/R, da BL 3-16 kun er gældende for Grønland og Færøerne.

Dog er jagten på området udlejet, og der foreligger aftale med den tilknyttede jæger, at denne kan tilkaldes efter behov.

15.d Håndtering af farligt gods

I/R, da der ikke håndteres farligt gods fra og til luftfartøjerne.

15.e Fjernelse af defekt luftfartøj

Til fjernelse af defekt luftfartøj, der ikke kan bugseres ved egen kraft eller pr. håndkraft, fra baner eller sikkerhedszoner, anvendes Lufthavnens pladsbil eller traktor. Begge disse er udstyret med gule rotorblink.

Såfremt der er behov for en hund til løft af et eller flere hjul på luftfartøjet med henblik på bugsering kan en motoriseret hund lånes af en af Lufthavnens brugere. Kontakt Lufthavnschefen på aftale og adgang.

15.f Brændstofmanual

For beskrivelser, procedurer mv. i forhold til brændstof og olier på Herning Lufthavn henvises til Herning Lufthavns Brændstofmanual, som forefindes i Havnekontoret.

15.g ATEX - APV

Der henvises til Herning Lufthavns ATEX-APV, som forefindes i Havnekontoret.

15.h GDPR - politik

Der henvises til Herning Lufthavns GDPR- og cookiepolitik, som forefindes i Havnekontoret samt på Herning Lufthavns hjemmeside.

15.i Brugergrupperes sikkerhedshåndbøger mv.

Der henvises i øvrigt til Herning Lufthavns brugergrupperes sikkerhedsmanualer. Disse kan forevises / fremsendes ved forespørgsel på Havnekontoret.

16. Bilag

- 16.a Tilladelse til drift af flyveplads
- 16.b Godkendelse af flyveplads
- 16.c Godkendelse af anlæg, udstyr og tjenester
 - 1. Sendetilladelse VHF
 - 2. Godkendelse af banelys
 - 3. Godkendelse af approachlys bane 27
- 16.d Meddelte dispensationer
 - 1. Dispensation for blyholdig benzin
 - 2. Dispensation til modelflyvning
- 16.e Kort over hindringsfrie flader
- 16.f Situationsplan over anlæg og udstyr
- 16.g Tegninger og beskrivelser af udstyr
 - 1. Banelys – i analogt arkiv
 - 2. Approachlys
 - 3. COM anlæg
 - 4. Tankanlæg
- 16.h Tekniske data for anlæg og udstyr
 - 1. Banelys – i analogt arkiv
 - 2. Approachlys – i analogt arkiv
 - 3. Tankanlæg
- 16.i Liste over underleverandører
- 16.j Liste over udstyr til kommunikation mv.
- 16.k Afmærknings- og bemalingsplan
- 16.l Dyrknings- og beplantningsplan (IR)
- 16.m Kritiske og følsomme områder for radionavigations- og radiolandingshjælpemidler (IR)

17. Tillæg

- 17.a Servitutter og tingbogsnoteringer – under udarbejdelse
- 17.b Liste over luftfartshindringer – under udarbejdelse
- 17.c Servitutattester fra Trafikstyrelsen – indhentes hos TS
- 17.d Instrukser fra andre myndigheder
 - 1. Naviair – Service Letter Agreement
 - 1-1. Naviair – Service Letter Agreement Bilag C – opdateret 2024
 - 2. Herning Kommune – Miljøgodkendelse 2004
 - 3. Herning Kommune – Tillæg til miljøgodkendelse 2009
 - 4. Herning Kommune – Tillæg til miljøgodkendelse 2024
- 17.e Beredskabsplan vedrørende flyvehavarier
- 17.f Takstregulativ
- 17.g Flyvepladsjournal
- 17.h Vagt & Inspektionsrapport
 - 1. Inspektionsjournal – ugentlig oversigt
 - 2. Vagtrapport og inspektionsjournal - daglig
- 17.i Auditrapport, intern
- 17.j Fejllog skabelon
 - 1. Brugervejledning
 - 2. Oversigt
 - 3. Fejllog beskrivelse
- 17.k Ankomst og afgangsanmeldelse udland
- 17.l Samarbejdsaftale mellem Herning Lufthavn ApS og S/I Herning Lufthavn
- 17.m Samarbejdsaftale mellem Herning Svæveflyveklub og Dropzone Denmark